

# Aan de slag met functiewaardering

Vanaf 1 januari 2022

In de recent afgesloten CAO voor de Visdetailhandel is afgesproken dat een nieuwe functiestructuur wordt ingevoerd met 15 referentiefuncties (zie hieronder) per 1 januari 2022. De nieuwe beloningsstructuur is gebaseerd op deze 15 referentiefuncties. Het is dus van belang om voor 1 januari 2022 al uw medewerkers in te schalen volgens deze nieuwe beloningsstructuur. Om u daarbij te helpen is een handboek opgesteld en is een website ingericht waar u het stappenplan uitgebreid in terug vindt. In deze flyer vindt u alvast een korte omschrijving van de te zetten stappen. Ons advies is dat u snel start met het inschalen van uw medewerkers in de nieuwe functies.

Meer informatie, waaronder het handboek, vindt u op:  
<https://visspecialisten.referentiefunctie.nl/meer-informatie>



## Meld u aan voor het webinar

Mocht u tegen problemen aanlopen dan kunt u uw vragen o.a. stellen op ons webinar van 8 november a.s. Aanmelden kan via de agenda op [www.visspecialisten.nl](http://www.visspecialisten.nl).

## In zeven stappen

1. Beschrijf de belangrijkste werkzaamheden van de medewerker
2. Vergelijk de werkzaamheden met de referentiefuncties op <https://visspecialisten.referentiefunctie.nl/referentiefuncties>
3. Bepaal de nieuwe functie door te kiezen voor de functiecategorie en wel/niet leidinggevend (dit kan door het donkere filter menu te gebruiken boven de omschreven functie's)
4. Check het niveau op basis van de Niveau Onderscheidende Kenmerken (NOK niveau I, II of III) zoals beschreven bij de functie

Hiermee is de functie en het niveau bepaald: de bedrijfsfunctie!

TIP: Voor het beschrijven van een bedrijfsfunctie kunt u een (vergelijkbare) referentiefunctie als uitgangspunt gebruiken.

5. Deel de bedrijfsfunctie in de bijbehorende salarisschaal 2 t/m 8 in, zie: <https://visspecialisten.referentiefunctie.nl/indelen/Functieraster>
6. Vergelijk het huidige salaris van de medewerker na de CAO verhoging van 31 december 2021 met de salarissen in de schaal: <https://visspecialisten.referentiefunctie.nl/salarisschalen>
  - a. huidig salaris is lager dan periodiek 0: nieuwe salaris wordt periodiek 0
  - b. huidig salaris ligt tussen periodiek 0 en hoogste periodiek: nieuwe salaris is de eerste volgende stap boven het huidige salaris
  - c. huidig salaris is hoger dan maximum in de schaal: huidig salaris blijft gehandhaafd
7. Informeer de medewerker over de functie indeling en het nieuwe salaris. Leg dit vast in een door beide partijen ondertekende bijlage bij de arbeidsovereenkomst. Zie voorbeeld op: <https://visspecialisten.referentiefunctie.nl/salaris/voorbeeld-addendum-arbeidsovereenkomst>

Wij wensen u veel succes! Voor vragen kunt u mailen naar [info@visspecialisten.nl](mailto:info@visspecialisten.nl).

Categorie (op de site)	Functie
Winkel	winkelmedewerker I
	winkelmedewerker II
	winkelmedewerker III
	culinair medewerker
	winkelbedrijfsleider I
	winkelbedrijfsleider II
Ambulant	ambulant medewerker I
	ambulant medewerker II
	ambulant bedrijfsleider I
	ambulant bedrijfsleider II
	ambulant bedrijfsleider III
Overig	chauffeur I
	chauffeur II
	productiemedewerker I
	productiemedewerker II



Vakmensen